# SITE WEB FESTIVAL

#### **DOCUMENTATION D'UTILISATION**



Sahli Dounia BTS SIO

#### Sommaire

DOCUMENTATION D'UTILISATION
Sahli Dounia1
BTS SIO1
PAGE D'ACCUEIL
PAGE INSCRIPTION / CONNEXION
PAGE UTILISATEUR CONNECTÉ
PAGE ADMINISTRATEUR6
PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION PROFIL
PAGE GROUPES7
PAGE AJOUT GROUPE7
PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION GROUPE8
PAGE ETABLISSEMENTS9
PAGE AJOUT ETABLISSEMENT10
PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION ETABLISSEMENT10
PAGE CHAMBRES12
PAGE AJOUT CHAMBRE12
PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION CHAMBRE12
PAGE OFFRES
PAGE AJOUT OFFRE
PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION OFFRE14
PAGE ATTRIBUTIONS
PAGE ATTRIBUTION D'UNE OFFRE À UN GROUPE15
PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION ATTRIBUTION15

# PAGE D'ACCUEIL



Lorsque vous lancez l'application web, vous arrivez sur la page d'accueil avec les actualités du festival.

L'accès au site est libre pour un utilisateur non connecter.

# PAGE INSCRIPTION / CONNEXION

	Register	
$\langle \langle \rangle$		$\diamond$
	Email	
	Password Agree terms Register	
	Nom Prenom	

L'inscription au site se fait avec le nom, prénom, email et mot de passe.



La connexion au site se fait avec les informations enregistrées lors de l'inscription (email et mot de passe).

# PAGE UTILISATEUR CONNECTÉ



L'utilisateur connecté a accès à la quasi-totalité du site. Il n'a pas accès à la page des utilisateurs. Il ne peut pas ajouter, modifier ou supprimer quoi que ce soit.

L'utilisateur connecté peut voir les informations de chaque page mais ne pourra pas ajouter, modifier ou supprimer des informations.

# PAGE ADMINISTRATEUR



L'administrateur a accès à tout le site, il peut ajouter, modifier, supprimer :

- Les groupes
- Les établissements
- Les chambres
- Les offres
- Les attributions
- Les users

Tout les droits lui sont permis.

# PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION PROFIL

#### User index

Id	Email	Roles	Password	Nom	Prenom	actions
2	TOTO@too.com	["ROLE_USER"]	\$2y\$13\$J4lIiNuYN.ZmcLQ7mtiWyOadOwcoEMOveoXpSzNY7jHcN41/zOiH.	toto	roro	show edit
3	sali@gmail.com	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"	] \$2y\$13\$xLvFHaP9gfC6zqi238/8aeLC2I5xSWLm8NTLR/gbhz0pxGjN5D3vm	sali	fany	show edit
4	dounia@gmail.com	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"	] \$2y\$13\$9k8y5lYouwErifsPL.oVduZfVZ7Lwx7hEUTZ./3/d4vSBe2QGWB8y	Dounia	Sahli	show edit
6	dodo21@gmail.com	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"	] \$2y\$13\$ajgauG/pFUqKlXGgA8YGWeB.7WNNcJQPA.UPZyd3o6LtqHMOGwDOK	Sahli	Dounia	show edit
7	Cfa@gmail.com	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"	] \$2y\$13\$MjVieDDjDGrnGtdVIP56keBXfVkqjDszaLyMyEPNjo5Sm3xQCZ74e	Dounia	Sahli	show edit
8	Dounia210602@gmail.com	["ROLE_USER"]	\$2y\$13\$P/uMIWIj06OKwz2yoSCudeRc57F2TJa.TANVXT0mPox69SdZR/cfe	sahli	dounia	show edit
9	itis@gmail.com	["ROLE_USER"]	\$2y\$13\$aQ9ICvffseA7C5fB2Yw7v.HJ1JGjMVI9J9sj/BpRIroMdeoUilChS	dd	hoo	show edit
10	psc@gmail.com	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"	] \$2y\$13\$qMQsm3AxyRBJwtDCudiBtuSb.30QarJ/ZgnW.GGIHLGwHg0pcUNsy	Sahli	Dou	show edit
11	ingetis@gmail.com	["ROLE_USER"]	\$2y\$13\$4/RIGU6M3kysBTxhon0iG.fr3dML8/H.b.vj9it4I8p93aZR8v3BK	Sahli	Samy	show edit
12	ingetiffs@gmail.com	["ROLE_USER"]	\$2y\$13\$v9TXbNySblGqF2/Hk4XnAuKAJscn.01W2fAJUnjIv6fDFYj2NyRAu	ddd	Samy	show edit
Cre	eate new					

L'administrateur peut modifier ou supprimer les informations d'un utilisateur. Il peut également directement ajouter un utilisateur ou supprimer un utilisateur. La suppression est définitive.

#### PAGE GROUPES



PAGE AJOUT GROUPE

Create new Groupes
Nom
Adresse postal
Nbpersonnes
Nompays
User ~
Save
back to list

L'administrateur peut ajouter un groupe en renseignant le nom du groupe, l'identité du responsable, l'adresse postale, le nombre de personnes dans le groupes et le pays du groupes.

# PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION GROUPE

Edit Groupes
Lan Groupes
Nom Danceperados of Ireland
Adresse postal 67112
Nbpersonnes 10
Nompays Ireland
User ~
Update
back to list
Delete

L'administrateur peut modifier ou supprimer les informations d'un groupe. L'accès aux modification et suppression des informations est possible pour chaque groupe.

$\langle \langle \rangle$				Eta	blisse	ement in	dex 💛	X		
×	Id	Nom	Adresse rue	<u>Code</u> postal	Ville	Tel	Email	<u>Type</u>	actions	
	1	Collège Lamartine	23 rue Thiers	78800	Houilles	01.39.14.41.45	lamartine@gmail.com	Public	show edit	Crear
淡	2	Collége de Moka	4 Avenue Aristide Briand	35400	Saint Malo	01 56 78 96 51	collégemoka1@gmail.com	Public	show edit	nouveau
	3	Collège Jean Charcot	28 Rue Le Pomenec	35400	Saint Malo	02 99 81 67 01	clgjeancharcot@outlook.fr	Public	show edit	
	4	Collège Chateaubriand	5 PL Chateaubriand	22130	Plancoët	02 84 56 89 23	chateaubriandclg@gmail.com	Public	show edit	
	5	Collège René Cassin	15 Rue Elle	88510	Eloyes	01 67 98 78 64	rsclg@gmail.com	Privé	show edit	6

# PAGE ETABLISSEMENTS

#### PAGE AJOUT ETABLISSEMENT

Create new Etablissement
Nom
Adresserue
Codepostal
Ville
Tel
Email
User
Туре
Civiliteresponsable
Save
back to list

L'administrateur peut ajouter un établissement en renseignant le nom de l'établissement, l'adresse , le numéro de téléphone, le mail, le type.

Ensuite il est possible d'associer l'établissement à un utilisateur en entrant les informations de l'utilisateur.

Puis il faut renseigner les informations du lieu de l'établissement en entrant adresse, le code postal et la ville.

# PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION ETABLISSEMENT

Editor átabliccomont
Euner etablissement
Nom Collége de Moka
Adresserue 4 Avenue Aristide Briand
Codepostal 35400
Ville Saint Malo
Tel 01 56 78 96 51
Email collégemoka1@gmail.com
User
Type Public
Civiliteresponsable
Update
back to list
Delete

L'administrateur peut modifier ou supprimer les informations d'un établissement. L'accès aux modification et suppression des informations est possible pour chaque établissement.

#### PAGE CHAMBRES



## PAGE AJOUT CHAMBRE

Create 1	1ew Ty	peCha	ambre		
Libelle			_		
imageFilename ( Save	PDF file) Cho	oisir un fichier	Aucun fichie	r choisi	
<u>back to list</u>					

L'administrateur peut ajouter un type de chambre en renseignant un libellé et ajouter une photo de chambre .

PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION CHAMBRE

# Edit TypeChambre

Libelle Double

imageFilename (PDF file) Choisir un fichier Aucun fichier choisi



L'administrateur peut modifier ou supprimer le libellé d'un type de chambre ou modifier ou supprimer l'image correspondant à la chambre. L'accès aux modification et suppression des informations est possible pour chaque type de chambre.

#### PAGE OFFRES



## PAGE AJOUT OFFRE



L'administrateur peut ajouter une offre en sélectionnant l'établissement qui est originaire de cette offre, le nombre de chambre dans l'offre et le type de chambre.

# PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION OFFRE



L'administrateur peut modifier ou supprimer les informations d'une offre. L'accès aux modification et suppression des informations est possible pour chaque groupe.

#### PAGE ATTRIBUTIONS



#### PAGE ATTRIBUTION D'UNE OFFRE À UN GROUPE



L'administrateur peut attribuer une offre à un groupe. Pour cela, il doit se rendre dans la page offre, sélectionner l'offre qu'il l'intéresse et cliquer sur réserver dans la colonne « actions ».

Ensuite, il lui suffit de renseigner le nombre de chambre dont il a besoin et de sélectionner le groupe à qui il faut les attribuer.

# PAGE MODIFICATION / SUPPRESSION ATTRIBUTION



L'administrateur peut modifier ou supprimer les informations d'une attribution. L'accès aux modification et suppression des informations est possible pour chaque attribution.